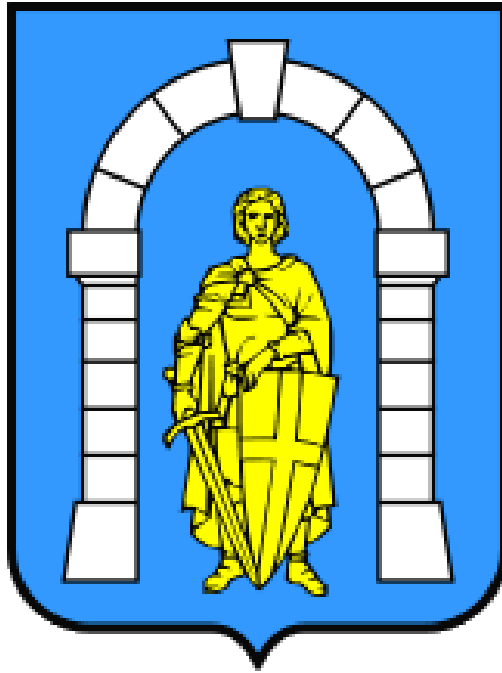


PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PIROVAC



Veljača, 2023. godine

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Sadržaj

UVOD	6
I. OPĆI DIO	8
1. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana.....	9
1.1. OPIS PODRUČJA.....	9
1.1.1. Ukupna površina područja.....	9
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale	9
1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	9
1.1.4. Planinski masivi	9
1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	10
1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji.....	11
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji.....	11
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Pirovac	11
1.2. Stanovništvo	12
1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika	12
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	13
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje 15	
1.2.4. Gustoća naseljenosti	15
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš.....	15
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	15
1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine.....	15
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	15
1.3.4. Poljoprivredne površine.....	16
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja	16
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	16
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	16
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	16
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	16
1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura	16
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru ..	17
1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta.....	17
1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli	18
1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice	18
1.4.5. Energetski sustavi.....	18
1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača).....	19
1.4.7. Hidrotehnički sustavi.....	19

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.	19
2. UPOZORAVANJE.....	19
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	19
2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	22
2.3. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi	23
2.3.1. Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	23
3. PRIPRAVNOST	30
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	30
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	31
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Pirovac.....	31
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Pirovac	32
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) Općine Pirovac	32
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	34
4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba	34
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	35
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	37
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite.....	38
5. GRAFIČKI DIO	39
II. POSEBNI DIO.....	40
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES.....	41
6.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	41
6.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja.....	43
6.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	45
6.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	46
6.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	46
6.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	47
6.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	48
6.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	49
6.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	50

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

6.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	50
6.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	51
6.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	54
6.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	54
6.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	56
6.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	57
6.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	57
6.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	58
7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE (ekstremne temperature)	59
7.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	59
7.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	60
7.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	61
7.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	62
8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	63
8.1. Operativne snage vatrogastva.....	63
9. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	64
9.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	64
9.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	65
9.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.....	65
9.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	66
9.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	66
9.5.1. Gašenje požara	66
9.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	66
9.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara.....	67
9.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	67
9.5.5. Organizacija veterinarske pomoći	68

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

9.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti.....	69
9.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba.....	69
9.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	69
9.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	69
9.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.....	70
9.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	70
9.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijensa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	71
9.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	72
9.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	72
10. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	73
10.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	73
10.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	74
10.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	74
10.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	75
11. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – MRAZ	76
11.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	76
11.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	77
11.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza s utvrđenim zadaćama	77
11.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	78
12. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE Općine Pirovac U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	79
13. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	83
III. PRILOZI PLANA.....	84

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Pirovac (2023.).

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže i razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Pirovac, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima.
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Pirovac u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MO	Mjesni odbor
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ ŠKŽ	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU ŠKŽ	Policijska uprava Šibensko-kninske županije
ŠKŽ	Šibensko-kninska županija
Stožer CZ ŠKŽ	Stožera civilne zaštite Šibensko-kninske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
DZ	Dom zdravlja
OB	Opća bolnica
Amublanta OM	Ambulanta opće medicine

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. OPIS PODRUČJA

Općina Pirovac smještena je na sjevernom obalnom dijelu Šibensko-kninske županije. Prostor Općine značajan je zbog svog geografskog i geoprometnog položaja jer područjem prolazi Jadranska turistička cesta koja povezuje Općinu Pirovac s većim obalnim gradovima. Graniči sa Zadarskom županijom i Općinom Tisno (Šibensko-kninska županija). Prostor Općine Pirovac je specifičan prostor koji se sastoji od kopnenog prostora i obale (mora i manji dio Vranskog jezera). Obala je u cjelini slabo razvedena, najvećim dijelom niska i relativno dobro pristupačna. Obala Pirovačkog zaljeva je blaga i niska, ima istaknute uvale (M.Luka, V.Luka, Vrilo, Makirina). Područje Općine Pirovac prostire se na 40,97 km², što čini 1,37% ukupne kopnene površine Šibensko-kninske županije, a od Šibenika je udaljena 22 km, od Zadra 48 km, Trogira 85 km te Splita 108 km.

1.1.1. Ukupna površina područja

Šibensko-kninska županija, a u sklopu nje i Općina Pirovac, pripada prostornoj cjelini županija jadranske Hrvatske. Općina Pirovac smještena je na primorskom dijelu Šibensko-kninske županije. Prostor Općine zauzima 40,97 km² te obuhvaća 3 naselja. Sjedište Općine je naselje Pirovac koje je površinom i najveće naselje.

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale

Park prirode Vransko jezero, koji se jednim svojim dijelom nalazi na području Općine, predstavlja značajan vodni resurs, prirodni rezervat slatke (bočate) vode. Uslijed izravnog utjecaja mora na jezero, voda Vranskog jezera je bočata, a zaslanjenost je ovisna o vodostaju jezera. Podzemne, bočate vode ima u niskim krajevima pa se ne mogu značajnije koristiti. Na području Općine nalazi se povremeni vodotok Bristovac koji prolazi kroz polje Kašić – Putičanje i lokva Benča u neposrednoj blizini Vranskog jezera koji predstavljaju javno vodno dobro. Povremeni vodeni tok javlja se uglavnom zimi, a ljeti presušuje. Dužina morske obale Općine Pirovac iznosi 7,5 km.

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Općine Pirovac nema otoka.

1.1.4. Planinski masivi

Temeljnu geomorfološku sliku reljefa predstavlja dinarski smjer - paralelno s obalom. U cjelini je to niski kraj unutar kojega se brdoviti prostori s blagim uzvisinama smjenjuju s zaravnjenim prostorima - udolinama. U Općini Pirovac prevladava nizinski reljef, do 200 m nadmorske visine. Ističe se brdo Plišivica dok je najviši vrh Gorivuk visine 232 m. Pirovački zaljev je 10 km usječen u kamen i mediteransko raslinje.

1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Reljefni i geološki pokazatelji

Temeljnu geomorfološku sliku reljefa predstavlja dinarski smjer (NW-SE) pružanja, dakle paralelno s obalom. U cjelini je to niski kraj, unutar kojega se smjenjuju nizovi vapnenačkih bila i krških udolina.

Područje Općine Pirovac karakteriziraju dvije cjeline: prostor uz obalu i dvije manje brdske kose u zaleđu od 140 do 270 metara n.m. te plodnih polja u prostoru između gorja i obale. Gorske kose s vidikovcima pružaju potencijal razvoja pješačkih staza, gdje su glavne atrakcije vidici na zaljev, Vransko jezero i širu okolicu.

1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Na području Općine Pirovac nalazi se povremeni vodotok Bristovac koji prolazi kroz polje Kašić – Putičanje i lokva Benča u neposrednoj blizini Vranskog jezera koje se dijelom nalazi na području Općine.

1.1.5.3. Pedološki pokazatelji

Na prostoru Općine Pirovac prevladavaju osobito vrijedna obradiva tla. Vrlo vrijedna obradiva tla nalazimo uz cestu za Kašić-Putičanje sa uređenim poljskim komunikacijama, ogradama i poljskim kućicama, te u naselju Kašić sa okolnim obrađenim poljoprivrednim površinama koja sa okolnim prostorom, obradivim tlom, ozelenjenim površinama, čine jedinstveni kultivirani krajobraz u kršu.

1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

Klima na području Općine Pirovac je sredozemna s izrazito mediteranskim utjecajima na obali te nešto modificirana u unutrašnjosti, pod hladnim utjecajima kontinentalnog zaleđa, od kojega je područje slabo zaštićeno. Stoga su izražene mikroklimatske razlike.

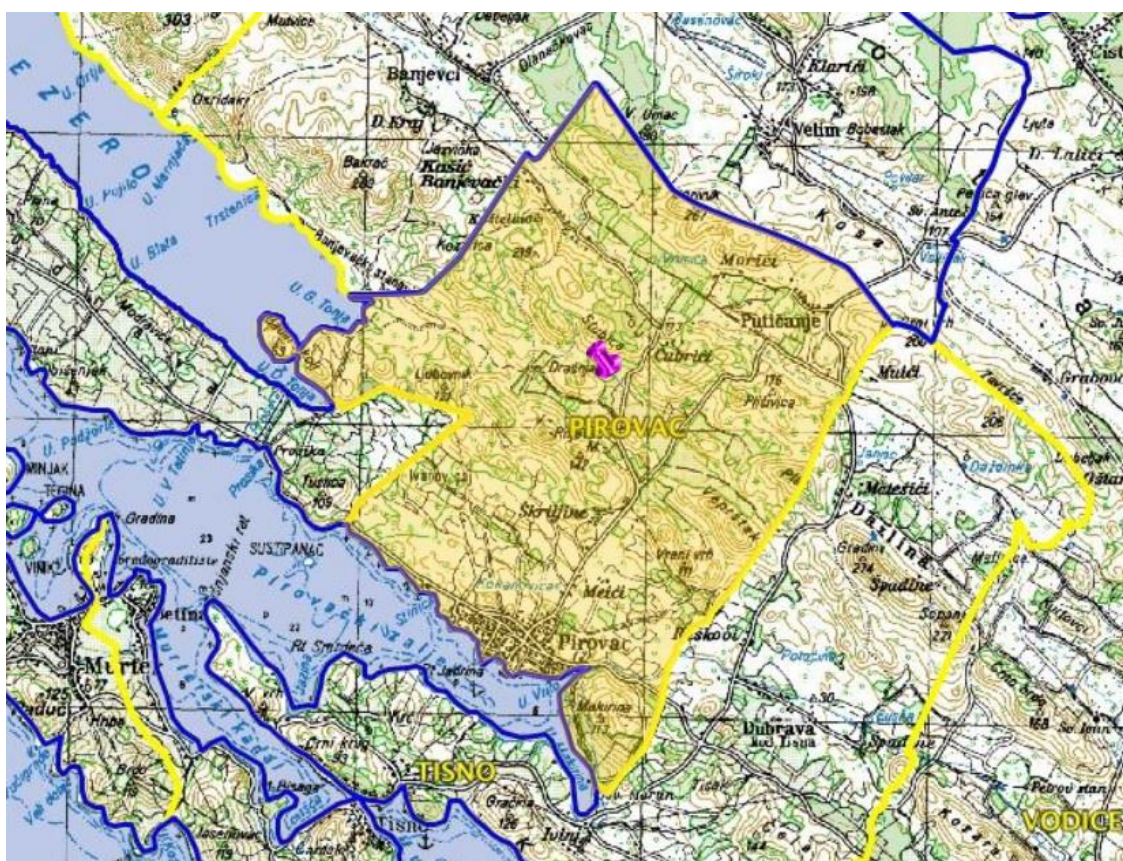
Klimatski elementi su podložni utjecaju morfoloških čimbenika kopnenog zaleđa te direktnog termičkog utjecaja mora. Značajni modifikatori ovog, dobro razvedenog područja su valoviti Ravni Kotari te vapnenački grebeni koji se pružaju paralelno s obalnom linijom kopna. Temperaturne razlike uzrokuju strujanje hladnijeg vjetra kroz Murterski kanal i Pirovački zaljev prema Modravama. Zimi dominiraju hladniji vjetrovi, oblici bure; levant i tramuntana a u ljetnom dijelu godine maestral. Značajna je pojava šiloka, izrazito maritimnog vjetra koji ublažava utjecaj kopna a ima izrazitije fiziološko djelovanje na ljude i kulture. Javlja se tijekom čitave godine, najintenzivniji je u jesen a jači u proljeće kada izaziva fiziološku sušu. Šilok i maestral, kao glavni maritimni vjetrovi zajedno imaju manju čestinu od bure, što je glavni razlog jačeg utjecaja kontinentalnog zaleđa od termoregulacijskog efekta mora.

Plitki kanalski prostor je u zimskim mjesecima izložen hlađenju pritjecanjem hladnije vode s kopna, pa se često dešava da temperatura zraka padne ispod 0° C i zadrži se nekoliko dana.

Vrlo visoke temperature u srpnju i kolovozu prate najmanje količine padalina, što potencira ekstremne značajke klime područja. Područje Općine Pirovac predstavlja područje visoke insolacije. Opća maritimnost podneblja prije svega je posljedica geografskih obilježja poput izduženosti susjednog Murtera i prisutnost regionalnih modifikatora, posebno termičkog utjecaja mora.

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji

Na području Općine Pirovac nema minski sumnjivih područja, a što je prikazano na donjoj slici.



Slika 1. Ravnateljstvo civilne zaštite, Pregled minski sumnjivih područja
Izvor: HCR

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji

Na području Općine Pirovac nema evidentiranih aktivnih klizišta, te je mala vjerojatnost da može doći do nastanka klizišta, s obzirom na geološki sastav tla i reljef područja Općine.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Pirovac

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)

c. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina

d. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Pirovac za povratno razdoblje od 475 godina:

[\(Grafički prilog 1\).](#)

Karta potresnih područja na području Općine Pirovac za povratno razdoblje od 95 godina:

[\(Grafički prilog 2\).](#)

1.2. STANOVNIŠTVO

1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Općina Pirovac	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	1.606	484*	548*	622*

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

**Popis stanovništva 2011. godine*

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	60-74	75-79	80-84	85 i više
Pirovac																		
Ukupno																		
sv.	551	-	-	2	3	5	5	7	12	21	49	71	72	69	39	61	69	40
m	294	-	-	2	1	4	4	4	9	14	30	47	46	42	16	29	29	9
ž	257	-	-	-	2	1	1	3	3	7	19	24	26	27	23	32	40	31
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																		
sv.	28,5	-	-	2,3	2,9	5,3	4,7	6,3	12,5	20,4	38,6	37,6	41,1	43,7	37,9	48,4	65,7	69,0
m	30,1	-	-	4,2	2,2	7,5	7,1	6,6	18,4	27,5	46,9	49,0	50,5	47,7	40,0	44,6	60,4	56,3
ž	27,0	-	-	-	3,6	2,4	2,0	6,0	6,4	13,5	30,2	25,8	31,0	38,6	36,5	52,5	70,2	73,8

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Starost																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Pirovac																			
Ukupno																			
sv.	551	-	-	2	3	5	5	7	12	21	49	71	72	69	39	61	69	40	26
m	294	-	-	2	1	4	4	4	9	14	30	47	46	42	16	29	29	9	8
ž	257	-	-	-	2	1	1	3	3	7	19	24	26	27	23	32	40	31	18
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	220	-	-	-	1	1	1	3	6	11	18	23	29	24	14	20	26	25	18
m	99	-	-	-	-	1	1	1	4	6	8	13	17	11	7	11	8	6	5
ž	121	-	-	-	1	-	-	2	2	5	10	10	12	13	7	9	18	19	13
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	201	-	-	-	1	1	1	3	6	11	16	21	28	22	13	19	18	23	18
m	94	-	-	-	-	1	1	1	4	6	7	12	16	11	7	11	6	6	5
ž	107	-	-	-	1	-	-	2	2	5	9	9	12	11	6	8	12	17	13

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	98
Majke u pratnji djece iz rubrike 1**	65
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	68
Osobe starije od 70 godina	339
Trudnice**	10
Bolesni, invalidni i nemoćni*	551

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. stanovnika

*Popis stanovništva 2011. godine

** Procjena broja

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Tablica 5. Gustoća naseljenosti Općine Pirovac

JLS	Površina (km ²)	Broj stanovnika	Gustoća stanovnika (st/km ²)
Općina Pirovac	40,97	1.606	39,20

1.3. MATERIJALNA, KULTURNA I PRIRODNA DOBRA TE OKOLIŠ

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Pregled dobara na području Općine Pirovac

[Prilog 35.](#)

[Grafički prilog 7.](#)

1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Pirovac

[Prilog 36.](#)

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Pirovac

[Prilog 37.](#)

[Grafički prilog 5.](#)

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Pirovac

[Grafički prilog 3.](#)

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Na području Općine Pirovac nema velikih gospodarskih tvrtki.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Pirovac.

[Prilog 2.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi.

[Prilog 38.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Pirovac.

[Prilog 39.](#)

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Pirovac dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 18.](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji [Prilog 48.](#)

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Pirovac [Prilog 30.](#)

1.4. PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA

1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

1.4.1.1. Cestovni promet

Okosnicu cestovnog prometa Općine Pirovac čini državna cesta DC 8, poznata kao Jadranska magistrala i njome se odvija intenzivan cestovni promet tijekom cijele godine posebice u srpnju i kolovožu.

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 41/22) područjem Općine Pirovac prolaze sljedeće prometnice:

Državne ceste:

- **DC 8:** Brdce (GP Pasjak (granica RH/Slovenija)) – Matulji – Rijeka – Zadar – Split – Klek (GP Klek (granica RH/BiH)) – Imotica (GP Zaton Doli (granica RH/BiH)) – Dubrovnik – Pločice (GP Karasovići (granica RH/Crna Gora),
- **DC 59:** Oćestovo (D1) – Kistanje – Bribir (D56) – Čista Mala – Tisno (D8/D121).

Županijska cesta:

- **ŽC 6068:** Stankovci (D27) – Pirovac (D8).

Lokalna cesta:

- **LC 65031:** Pirovac (Ž6068) – Putičanje (D59).

Uz navedene razvrstane cestovne prometnice, na području Općine Pirovac, nalazi se određeni broj nerazvrstanih cesta.

1.4.1.2. Željeznički promet

Na području Općine Pirovac nije razvijen željeznički promet.

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Javni brodski promet nije zastupljen, a za Pirovac nemaju važnost niti brodske i trajektne veze u okolnim naseljima. Najbliža luka preko koje se odvija javni promet je u 12 kilometara

udaljenim Vodicama s vezama prema obližnjem otoku Prviću, a i 23 kilometra udaljeni Šibenik ima javne veze samo s otocima Šibenskog arhipelaga .

Unutar lučkog područja naselja Pirovac (kojim upravlja lučka uprava) postoji uređen komunalni vez (riva i plutajući pontoni). Izgrađena je luka nautičkog turizma Marina Pirovac d.o.o., koja je u funkciji. U prostorno planskoj dokumentaciji postoji markica za lokaciju športske luke. Unutarnji plovni put (plovni put lokalnog značaja) povezuje luku Pirovac sa okolnim lukama i prostorom šireg arhipelaga (NP Kornati i druge otočke skupine).

U funkciji odvijanja pomorskog prometa, razvoja nautičkog i športskog turizma predviđa se uređenje luka u Pirovcu:

- luka otvorena za javni promet Pirovac – županijski značaj; unutar lučkog područja postoji tranzitni dio za brodove,
- športska luka Porat,
- športska luka Stara riva (Stara riva je prostor koji je u prostornom planu obuhvaćen markicom kao športska luka).

1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Općine Pirovac postoji mali most dužine 5 m na državnoj cesti DC 8 ispod kojeg prolazi lokalna cesta koja spaja naselje Glavičica s ostatkom mjesta.

1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice

Glavne točke za opskrbu električnom energijom ovog područja su TS 30/10 kV TISNO instalirane snage 8+8 MVA koja preko jednog srednjenaponskog izlaza 10(20) kV, s pripadajućim transformatorskim stanicama 10(20)/0,42 kV napaja južni dio područja Općine Pirovac, te TS 30/10(20) kV CRLJENIK instalirane snage 1,37 MVA, koja opskrbljuje TS 10(20)/0,42 kV u naseljima Putičanje i Kašić.

Ovakva konfiguracija 10 kV mreže u ovom trenutku omogućava napajanje svih naselja i zasebnih potrošača na području Općine Pirovac s dvije strane (iz TS 30/10 “Crljenik” i iz TS 30/10 kV “Tisno”) osim u slučajevima kad se kvar dogodi na otcjepnim vodovima koji napajaju pojedine trafostanice. S obzirom na veličinu konzuma kojeg te trafostanice opskrbljuju i vjerojatnost da se kvar dogodi baš na tim otcjepima, gledano cjelokupno ne predstavlja veće probleme planiranja izgradnje novih objekata javne rasvjete te je to u nadležnosti Općine Pirovac.

1.4.5. Energetski sustavi

Prostornim planom uređenja Općine Pirovac definirani su prijenosni sustavi: dalekovod 110 - 30/35 kV s trafostanicama i rasklopnim postrojenjima.

1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Prostornim planom je predviđena gradnja novih i proširenje postojećih telekomunikacijskih sustava, što se odnosi kako na mjesne mreže tako i na spojne putove. Postojeći telekomunikacijski sustav prijenosa zasniva se na radio relejnim postajama Raduč i Gračina koje se nalaze izvan područja Općine Pirovac. Radio relejne veze su ostvarene na trasama PPR Raduč - ATC(RSS) Pirovac i ATC Pirovac - ATC Tisno. Na području Općine grade se mjesne mreže za pojedina komutacijska čvorišta. Za spojne putove između mjesnih mreža koristit će se optički kabel u podzemnim kanalizacijama.

Sustav prijenosa, između komutacijskih čvorišta i sa nadređenom tranzitnom centralom, planira se isključivo kao digitalni prijenosni sustav podzemnim optičkim kabelom. U tom sustavu planira se razvitak posebnih usluga i mogućnosti telekomunikacijske mreže. Prostornim planom se predviđa izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih telekomunikacijskih građevina i uređaja u skladu sa potrebnim kapacitetima i tehnološkim dostignućima.

1.4.7. Hidrotehnički sustavi

Građevine za korištenje voda

- a) Primorski vodovod (Kovča i Jandrići I i II – izvorišta izvan područja Općine Pirovac),
- b) Sustav odvodnje otpadnih voda Pirovac – Tisno – Jezera.

Općina Pirovac vodu dobiva iz rijeke Krke preko magistralnog voda koji se dalje širi na područje Zadarske županije.

Na području Općine Pirovac nije uspostavljen sustav odvodnje otpadnih voda. Ista se vrši putem septičkih jama. Prijedlog rješenja prikupljanja otpadnih voda priobalnog područja proizlazi iz Studije zaštite voda. Općina Pirovac je dio sustava Pirovac – Tisno – Jezera. Kao optimalni sustav buduće kanalizacije odabran je razdjelni sustav. Sve kućanske otpadne vode se putem kolektora, crpnih postaja i tlačnih cjevovoda odvođe prema lokaciji uređaja za pročišćavanje na otoku Murteru (predjel Gnjina) kapaciteta 27.000 ES.

1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.

Plinifikacija naselja na području Općine Pirovac razvijat će se temeljem osnovnih postavki u Prostornom planu Šibensko-kninske županije i posebnoj Studiji opskrbe prirodnim plinom, a razrađivat će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

2. UPOZORAVANJE

2.1. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

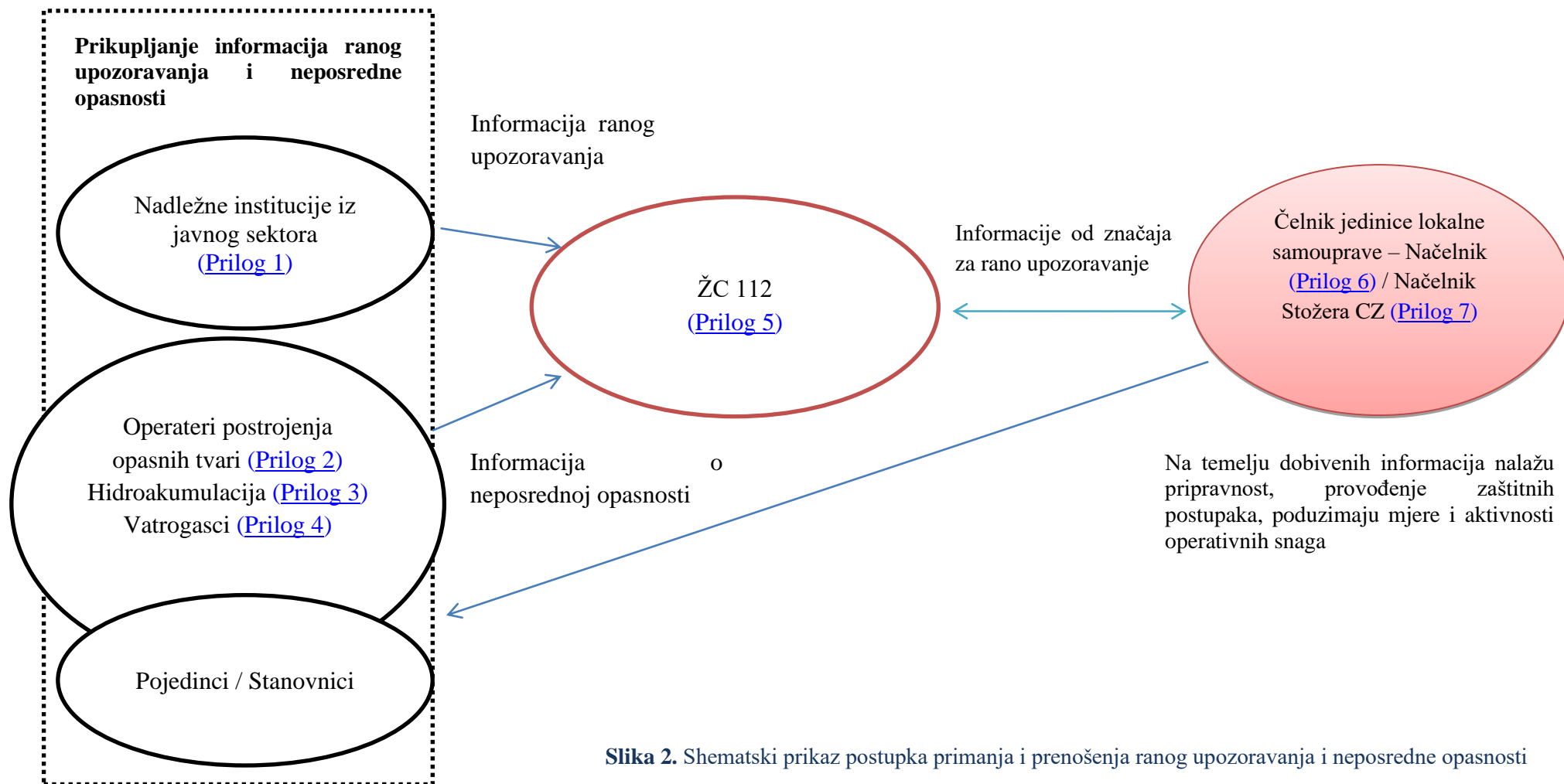
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se Ministarstvu unutarnjih poslova, kao središnjem tijelu nadležnom za poslove civilne zaštite, točnije Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Split – Službi civilne zaštite Šibenik.

MUP-Služba civilne zaštite Šibenik informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Pirovac na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera CZ) ili njegov zamjenik postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



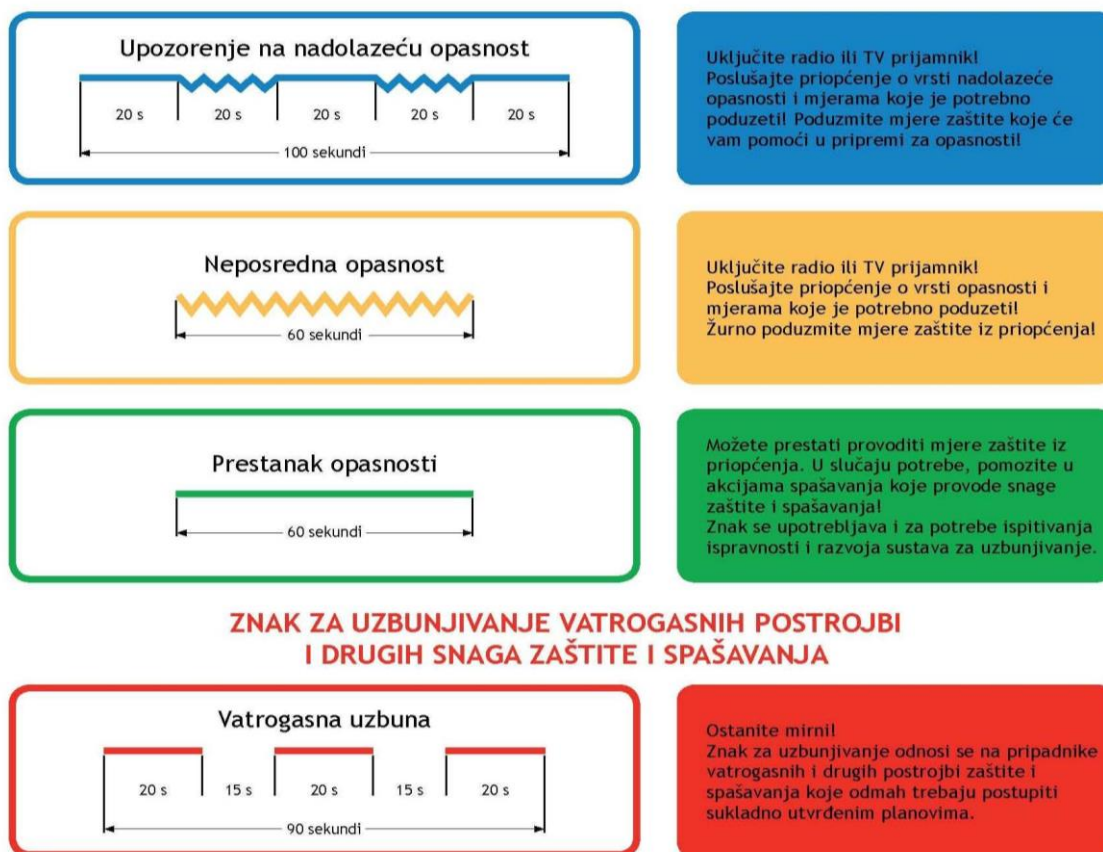
Slika 2. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.2. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA OBAVIJESTI RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, MUP-Služba civilne zaštite Šibenik davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 3. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine Pirovac definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine Pirovac dan je u [Prilog 10.](#)

2.3. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

2.3.1. Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama




Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:





-  Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
-  Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
-  Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za kriznu situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

-  obavještanje (koja je hitna situacija?),
-  traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
-  način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
-  pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd.

Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Sustav informiranja:

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- ✚ mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- ✚ aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- ✚ aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje te omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama i osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- ✚ televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- ✚ informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- ✚ upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Općina Pirovac hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa, ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Pirovac mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osoba s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti*, „Narodne novine“ br. 78/13).

Općina Pirovac u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće ili katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 6. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	<ul style="list-style-type: none"> - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku. - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

		<ul style="list-style-type: none"> - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Slijepi i slabovidne osobe	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep". - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...). - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

		<p>potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
<p>Osobe s kognitivnim oštećenjima</p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. -Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Načelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Pirovac (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3 , Prilog 7/4)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	Načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS – Stanica Šibenik (Prilog 12) 3. GDCK Šibenik (Prilog 13) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 11) Prioritet 2: <ol style="list-style-type: none"> 5. Povjerenici CZ (Prilog 14) 6. PON CZ Općine Pirovac (Prilog 15) Prioritet 3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19) 	Služba CZ Šibenik / Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine Pirovac (Prilog 6)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	MUP / Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira Načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu te kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.1. POZIVANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PIROVAC

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik ([Prilog 7/4](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Zgrada Općine, Trg Domovinskog rata 17, 22213 Pirovac	
Pričuvno mjesto okupljanja:	
DVD Pirovac, Put škole 2, 22213 Pirovac	

- **Postupak pozivanja Stožera CZ**

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

4.2. POZIVANJE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA OPĆINE PIROVAC

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	Načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	Načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK Šibenik	Načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS-Stanica Šibenik	Načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
PON CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15/1 Prilog 15/2 Prilog 21
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 20
Pravne osobe	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, vlastitim operativnim planovima	Prilog 20/1

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) Općine Pirovac

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno, Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Zgrada Općine, Trg Domovinskog rata 17, 22213 Pirovac	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja: DVD Pirovac, Put škole 2, 22213 Pirovac	

4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Pirovac određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	Načelnik Stožera CZ	Pripadnici upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	Pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 25 , Prilog 26)	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine Pirovac (Prilog 6)
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22 , Prilog 25)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 6)

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: Pirovac	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
	Povjerenik i zamjenik povjerenika:
Zborno mjesto: Kašić Putičanje	Povjerenik i zamjenik povjerenika:

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik Stožera CZ	Odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Načelnik	Odgovorna osoba pravne osobe
Izvjestavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Načelnik	Odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja	Načelnik	Odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 28)	Načelnik	Odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28)	Načelnik	Odgovorna osoba pravne osobe

4.3. NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE MATERIJALNIH PRAVA MOBILIZIRANIH PRIPADNIKA POSTROJBI I PRAVNIH OSOBA

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Pirovac) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave),
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava JLS).

Obveza Općine Pirovac je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 EUR	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 26)
	8 – 12 sati	9,95 EUR	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 EUR /km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Pirovac podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno – tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1, 24/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. GDCK Šibenik (Prilog 13) 3. HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 12) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 11) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. PON CZ (Prilog 15) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19) 	<p>Načelnik</p>	<p>Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)</p>
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja. 	<p>Čelnici pravnih osoba</p>	<p>Članovi Stožera CZ (Prilog 7)</p>

4.5. AKTIVIRANJE SNAGA HIJERARHIJSKI VIŠE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Pirovac donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrjebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 6)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Šibensko-kninske županije (Prilog 32)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Pirovac načelnik Stožera CZ Općine upućuje načelniku Stožera Šibensko-kninske županije Zahtjev za dodatnu pomoć (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera ŠKŽ / Stožer ŠKŽ (Prilog 34)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja RH_ povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja RH_ povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Korištenje i namjena površina
Grafički prilog 4	Promet, pošta i telekomunikacije
Grafički prilog 5	Vodnogospodarski sustav
Grafički prilog 6	Energetski sustav
Grafički prilog 7	Uvjeti korištenja i zaštite prostora
Grafički prilog 8	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

II. POSEBNI DIO

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES**6.1. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I RAŠČIŠĆAVANJA, ZADAĆE SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE RASPOLAŽU KAPACITETIMA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Pirovac (Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/ Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	Članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 4)	Načelnik/ Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, Prilog 6/1)	Načelnik	Članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera CZ, Predstavnik PU	Povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30)	Član Stožera CZ	Voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: -operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) -PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Zapovjednik DVD-a (Prilog 4) Zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: -operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) -PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 4) Zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Zamjenik načelnika Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 4) Zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 4) Pripadnici vatrogasnih snaga

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		Članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16)
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik PON CZ (Prilog 15) Voditelji operativnih skupina (Prilog 15)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 40)	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Pravne osobe od interesa za sustav CZ - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera CZ (Prilog 7)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara, - provesti/potvrditi početnu procjenu, - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih, - organizacija dobave pitke vode, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 16, Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,
Komunalna djelatnost (Prilog 16, Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u zonama gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće ulica, - sahranjivanje poginulih i umrlih.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture, - iskapčanje električne energije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - odvoze građevinski otpad i šutu na deponij.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske snage (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje – evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.

6.2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I SURADNJA S PRAVNIM OSOBAMA S CILJEM OSIGURAVANJA KONTINUITETA NJIHOVOG DJELOVANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	Članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	Odgovorne osobe KI (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni dom 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 , i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 42)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni dom 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici 	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 41)
<p>Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)</p>	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7 i Prilog 41)
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 41)
<p>Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)</p>	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D8, D59 2. Ž6068 3. L65031 <p>ili redoslijedom kojim odredi načelnik Općine</p>	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 41)
<p>Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)</p>	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) odgovorna osoba kritične infrastrukture (Prilog 41)

6.3. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA (NOSITELJI, ZADAĆE, NADLEŽNOSTI I USKLAĐIVANJE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik DVD-a	Odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera CZ Članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 16) Pripadnici PON CZ (Prilog 15) Zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŠKŽ	zapovjednik DVD-a	Stožer CZ (Prilog 7)

6.4. ORGANIZACIJA REGULIRANJA PROMETA I OSIGURANJA TIJEKOM INTERVENCIJA (PREGLED PRIORITETNIH KORISNIKA – U SURADNJI S POLICIJOM)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Načelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Vodice	član Stožera CZ, načelnik PP Vodice	djelatnici PU ŠKŽ i PP Vodice (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

6.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera CZ	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: -Ambulanta OM Pirovac (Prilog 30) -u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 48)	Zapovjednici vatrogasnih snaga Članovi upravljačke skupine PON CZ	Članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) Djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) Članovi GDCK (Prilog 13) Pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 31)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Član Stožera CZ	Djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) Članovi GDCK (Prilog 13) Pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Član Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Sudionici	Zadace
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova.
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu, - pomoć pri trijaži.

6.6. ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKJE POMOĆI (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO Članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	Članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	Članovi lovačke udruge (Prilog 19) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje MTS i prijevoza (Prilog 16, Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	Djelatnici Općine Pirovac (Prilog 6) Članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	Pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje MTS i prijevoza (Prilog 16, Prilog 17) Članovi lovačke udruge (Prilog 19)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica, - prijevoz uginulih životinja.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite –materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - ukop uginulih životinja.
Lovačka društva (Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o broju životinja, - prikupljanje stoke koja je bez kontrole, - pomoć pri prijevozu do klaonica.

6.7. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA EVAKUACIJE (PREGLED PRAVACA ZA EVAKUACIJU GRAĐANA I KRETANJE PRIORITETNIH SLUŽBI SPAŠAVANJA KAO I POVRŠINA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POSTAVLJANJE ŠATORSKIH NASELJA)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 17).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 44)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	Načelnik Stožera CZ	Odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Vodice zbog prometnog osiguranja evakuacije	Načelnik Stožera CZ	Predstavnik MUP PP Vodice (Prilog 55)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 53)	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 16)
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	Načelnik Stožera CZ Članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 45)	Načelnik Stožera CZ Članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom (Prilog 45)	Načelnik Stožera CZ Članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	Povjerenici CZ	Pripadnici PON CZ (Prilog 15)

6.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Pirovac

[Grafički prilog 8.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. DC 8
2. DC 59
3. ŽC 6068
4. LC 65031

6.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

[Prilog 46.](#)

[Prilog 48.](#)

6.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVIH SKUPINA STANOVNIŠTVA – DJECE, OSOBA S INVALIDITETOM, BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH (NAVOĐENJE NAČELA POSTUPANJA, PREGLED DJEČJIH VRTIĆA, ŠKOLA, DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 7. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	98
Majke u pratnji djece iz rubrike 1**	65
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	68
Osobe starije od 70 godina	339
Trudnice**	10
Bolesni, invalidni i nemoćni*	551

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. stanovnika

*Popis stanovništva 2011. godine

** Procjena broja

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola i drugih objekata na području Općine Pirovac u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi.

[Prilog 38](#)

6.9. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZBRINJAVANJA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA, UTVRĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2 ili Prilog 7/4)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	Članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavještavanje o odluci	Načelnik Stožera CZ, Članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija vatrogasnih postrojbi	Načelnika Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	Zamjenik načelnika Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	Zamjenik načelnika Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	Povjerenici CZ	Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 49)	Zamjenik načelnika Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	Zamjenik načelnika Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 50)	Zamjenik načelnika Stožera CZ	Odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 51) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt 	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Pripadnici PON CZ (Prilog 15) Povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Šibenik	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Član Stožera CZ (Prilog 7) Pripadnik GDCK Šibenik (Prilog 13)
Obavješćavanje PU ŠKŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Predstavnik MUP PP Vodice (Prilog 55)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	Odgovorne osobe u objektima	Privremeno premješteni stanovnici

- Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	Odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ iz područja zdravstva	Odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	Član Stožera (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	Član Stožera (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) Članovi GDCK (Prilog 13) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Djelatnici u ljekarnama (Prilog 30) Članovi GDCK (Prilog 13) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)

- Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 48
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46

- *Veterinarsko zbrinjavanje*

Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području ŠKŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, Ambulante OM Pirovac, Veterinarske stanice „More“ i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ ([Prilog 15](#)),
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu ([Prilog 30](#)),
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla ([Prilog 30](#)),
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, ([Prilog 16 i Prilog 17](#)),

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže ([Prilog 16](#), [Prilog 43](#), [Prilog 43/1](#), [Prilog 43/2](#)),
- PP Vodice, za održavanje reda i reguliranje prometa ([Prilog 55](#)).

6.10. ORGANIZACIJA HUMANE ASANACIJE I IDENTIFIKACIJE POGINULIH (KAPACITETI I MJESTA ZA ČUVANJE LEŠEVA, GOTOVE PRIČUVNE SNAGE ZA SAHRANJIVANJE, LOKACIJE STALNIH ILI PRIVREMENIH UKAPALIŠTA (GROBLJA) I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1, Prilog 14/2) Članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Načelnik Stožera CZ	Ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	Stožer CZ	Ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) Patolozi i predstavnici MUP PP Vodice (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ	Članovi upravljačke skupine PON CZ i pripadnici PON CZ (Prilog 15) Svećenici (Prilog 43/3) Tvrtnice za ukop (Prilog 43/1)

6.11. ORGANIZACIJA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Član Stožera	Komunalna poduzeća (Prilog 16) Zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	Član Stožera CZ (Prilog 7)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	Član Stožera CZ	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	Član Stožera CZ	Djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41) Komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera CZ zdravstvene ustanove -ZZJZ ŠKŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Član Stožera za zdravstvene djelatnosti (Prilog 7)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	Član Stožera CZ	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30) Pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/1)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 21)	Načelnik Stožera CZ	Telefonski SMS i/ili teklići (Prilog 24) Članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 31)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer ŠKŽ (Prilog 34)

6.12. ORGANIZACIJA OSIGURAVANJA HRANE I VODE ZA PIĆE (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) Objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće po sljedećim prioritetima (Prilog 37): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Načelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 42)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ŠKŽ	Načelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 34)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Stožer CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	Zamjenik načelnika Stožera CZ	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4) Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	Zamjenik načelnika Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 18)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Distribucija hrane	Stožer CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Pripadnici PON CZ (Prilog 15) Pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

6.13. ORGANIZACIJA SREDIŠTA ZA INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine (Prilog 6)

6.14. ORGANIZACIJA PRIHVATA POMOĆI (U LJUDSTVU I MATERIJALNIM SREDSTVIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od ŠKŽ i RH: <ul style="list-style-type: none"> - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ŠKŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera 	Načelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 34)
Organizacija prihvata razmješta se na lokaciji <ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasni dom DVD-a Pirovac 	Načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: <ul style="list-style-type: none"> - PI-NA BP Pirovac 	Načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama <ul style="list-style-type: none"> - Ambulante OM 	Član Stožera CZ	Djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	Načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 18) povjerenici CZ (Prilog 14)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom DVD-a	Načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe objekata

6.15. ORGANIZACIJA PRUŽANJA PSIHOLOŠKE POMOĆI (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Načelnik Stožera CZ	Operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	Član Stožera (Prilog 7)

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE (EKSTREMNE TEMPERATURE)

7.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Načelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ Općine Pirovac (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	Član Stožera CZ	Vlasnik KI (Prilog 41) Povjerenici CZ (Prilog 14, Prilog 14/1, Prilog 14/2)
Aktiviranje DVD-a	Član Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112 (Prilog 5) Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Izvještavanje župana ŠKŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	Djelatnici Općine Pirovac (Prilog 6)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Djelatnici Općine Pirovac (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine Pirovac (Prilog 6)

7.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva.
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja.
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura. - medicinsko zbrinjavanje. - provođenje higijensko – epidemioloških mjera.
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura.
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.
Veterinarska ambulanta More d.o.o. (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.

7.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EKSTREMNIH TEMPERATURA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - organizacija dobave pitke vode, - pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - dopremanje najnužnijih sredstava za život, - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

7.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ	Liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera CZ	Liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	Voditelj DZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Voditelj DZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Član Stožera CZ	Ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

8.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Pirovac organizirano je Dobrovoljno vatrogasno društvo Pirovac (DVD Pirovec).

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Pirovac

[Prilog 4.](#)

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Pirovac.

9. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

9.1. IDENTIFIKACIJA ZADAĆA OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SU NEPOKRIVENE OPERATIVNIM PLANOVIMA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U KOJIMA SE OBAVLJA PROIZVODNJA, SKLADIŠTENJE, PRERADA, RUKOVANJE, PRIJEVOZ, SKUPLJANJE I DRUGE RADNJE S OPASNIM TVARIMA

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Pirovac

[Prilog 2.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara, - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće ulica, - sahranjivanje poginulih i umrlih.
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe. - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata.
	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri asanaciji terena.

9.2. IDENTIFIKACIJA LOKALNIH RESURSA ZA POKRIVANJE NEPOKRIVENIH ZADAĆA IZ PRETHODNE ALINEJE

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Pirovac, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Pirovac. [Prilog 56.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [Prilog 57.](#)

9.3. UTVRĐIVANJE EKSPERTNOG TIMA ZA PROVOĐENJE STRUČNE PROSUDBE POSLJEDICA IZVANREDNOG DOGAĐAJA TE PREDLAGANJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE I TEHNIČKIH INTERVENCIJA

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 54.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija. Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)	<ul style="list-style-type: none">- napustiti zahvaćeno područje,- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu,- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda,- spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom,- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja,- provesti evakuaciju ukoliko je potrebno,- otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro, prozračenim prostorijama,- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

9.4. OBVEZE PRAVNE OSOBE U KOJOJ JE DOŠLO DO NESREĆE, PREGLED SPOSOBNOSTI

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprječavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavještanje MUP- Služba CZ Šibenik o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

9.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DRUGIH POTREBNIH KAPACITETA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI OD RIZIKA I OPASNOSTI OVE VRSTE, S POSEBNO UTVRĐENIM ZADAĆAMA ZA SVAKU OD OPERATIVNIH SNAGA I SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

9.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	Odgovorna osoba na lokaciji	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 4)	Zapovjednici vatrogasnih snaga	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	Zapovjednik DVD-a	Pripadnik DVD-a (Prilog 4)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) (Prilog 33)	Zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica ŠKŽ, prema svom Planu

9.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) Pravna osoba (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) Korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ, PP Vodice	Član Stožera predstavnik PU	PP Vodice (Prilog 55)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU ŠKŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 52): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU ŠKŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

9.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: - Ambulanta OM Pirovac	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD Pirovac (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: - Veterinarska stanica „More“ d.o.o.	Načelnik Stožera CZ	DVD Pirovac (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD Pirovac (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Mjesta za dekontaminaciju

[Prilog 47](#)

9.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP ŠKŽ i Ambulanta OM Pirovac	Načelnik Stožera CZ	Voditelji HMP ŠKŽ i Ambulante OM Pirovac (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika Ambulante OM Pirovac	Stožer CZ	Odgovorna osoba Ambulante OM Pirovac (Prilog 30)
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	Načelnik Stožera CZ Voditelji HMP ŠKŽ	Liječnici HMP ŠKŽ i Ambulante OM Pirovac (Prilog 30)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	Voditelji HMP ŠKŽ i Ambulanta OM Pirovac	Liječnici HMP ŠKŽ i Ambulante OM Pirovac (Prilog 30) Povjerenici CZ (Prilog 14)
---	--	--

9.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) Veterinarske stanice (Prilog 30) Članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ŠKŽ	Načelnik	Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Načelnik Stožera CZ	Zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) Članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organiziranje popisa stoke	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine (Prilog 6) Članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	Načelnik Stožera CZ	Zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) Članovi lovačkih udruga (Prilog 19) Vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14)
Analiziranje stanja uporabljivosti	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici MTS (Prilog 16)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	Član Stožera CZ	Ovlašteni mrtvozornici, Patolozi (Prilog 43 i Prilog 43/1) i Predstavnik PP Vodice (Prilog 55)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	Član Stožera	Svećenici (Prilog 43/3) Tvrtnice za ukop (Prilog 43/1)

9.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16](#)

9.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)
[Prilog 12.](#)
[Prilog 13.](#)
[Prilog 30.](#)

9.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 48.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18.
Pregled pravaca i prometnica na području Općine Pirovac	Grafčki prilog 8.

9.6. PREGLED PROMETNICA PO KOJIMA JE DOZVOLJEN PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari.

Istom Odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Ceste kojima je moguć prijevoz opasnih tvari, a nalaze se na području Općine Pirovac je:

-Frekvencija prometa, otkada je dovršena autocesta A1 značajno je smanjena na državnim cestama (D8), a promet opasnih tvari preusmjeren je na autocestu.

9.7. POPIS MORSKIH LUKA I LUKA NA UNUTARNJIM VODAMA U KOJIMA SE OBAVLJA UKRCAJ/ISKRCAJ OPASNIH TVARI

Na području Općine Pirovac nema luka na/u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

9.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA MATERIJALNIH DOBARA I SASTAVNICA OKOLIŠA (PRAVNE OSOBE, REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, OBVEZE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KAO I PROVOĐENJE MJERA OSOBNE I UZAJAMNE ZAŠTITE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	Načelnik Stožera CZ	Članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	Članovi upravljačke skupine PON CZ	Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	Načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Pripadnici DVD-a (Prilog 4)

9.9. USTROJAVANJE OPERATIVNOG DEŽURSTVA, PRIJEMA I PRIJENOSA INFORMACIJA, POZIVANJA OSOBA OBAVJEŠĆIVANJA I UZBUNJIVANJA ZA POTREBE PROVOĐENJA OVOG DIJELA PLANA

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Pirovac, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Pirovac za uzbuñjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 9.](#) Plana.

- Uzbuñjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbuñjivanje	Služba CZ Šibenik	MUP Služba CZ Šibenik (Prilog 5) DVD (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Služba CZ Šibenik	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

- Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Služba CZ Šibenik o neposrednoj opasnosti	Služba CZ Šibenik	Načelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine Pirovac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 31), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Ravnateljstvo CZ- Služba CZ Šibenik (Prilog 5) Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine (Prilog 6)

9.10. UPOZNAVANJE STANOVNIŠTVA SA ŽURNIM MJERAMA I DRUGIM POSTUPCIMA U SLUČAJU NESREĆE

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

[Prilog 53.](#)

9.11. INFORMIRANJE JAVNOSTI O NESREĆI I PODUZETNIM MJERAMA

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

[Prilog 9.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

[Prilog 54.](#)

10. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE**10.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ ŠKŽ (Prilog 47/1)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju	Pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/1)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašuje stanje epidemije ili pandemije	Služba CZ Šibenik	Načelnik (Prilog 6)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	Djelatnici ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3 , Prilog 7/4)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30)
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	Član Stožera	ZZJZ ŠKŽ, nadležna veterinarska služba (Prilog 30)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke Skupine PON CZ (Prilog 15)
Tražnje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od ŠKŽ i RH	Načelnik	ŽC 112 (Prilog 5) Stožer ŠKŽ (Prilog 34)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine (Prilog 6)

10.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, - provođenje preventive i obavezne preventive DDD, - protuepidemijske DDD mjere, - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - zdravstveni odgoj, - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu, - medicinsko zbrinjavanje, - provođenje higijensko – epidemioloških mjera.
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti.
Veterinarska ambulanta More d.o.o. (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.

10.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EPIDEMIJE I PANDEMIJE S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport nesrećenih.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz zbrinjavanje.
Veterinarske snage (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - informiranje stanovništva,

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika.

10.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ	Liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	Član Stožera CZ	Liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	Voditelj DZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) Članovi GDCK (Prilog 13) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Voditelj DZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) Članovi GDCK (Prilog 13) Pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Član Stožera CZ	Ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

11. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – MRAZ**11.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašuje stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Načelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ Općine Pirovac (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3, Prilog 7/4)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu. Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenim mrazom.	Član Stožera CZ	Vlasnik KI (Prilog 41) Povjerenici CZ (Prilog 14, Prilog 14/1, Prilog 14/2)
Aktiviranje DVD-a	Član Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Izveštavanje župana ŠKŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	Djelatnici Općine Pirovac (Prilog 6)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2, Prilog 7/4)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

11.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva.
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.
Veterinarska ambulanta More d.o.o. (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.

11.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD MRAZA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o zahvaćenom području.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu, - organizacija dobave pitke vode, - pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima.
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.

11.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	Član Stožera CZ	Liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Voditelj DZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	Član Stožera CZ	Ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

12. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PIROVAC U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 8. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Pirovac

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje DVD-a, • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva, • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava, • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama, • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za opskrbu el. energijom, – sustava za opskrbu vodom, – sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, – prohodnosti prometnica, • komunikacija s PU ŠKŽ i PP Vodice, • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite, • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija, • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja, • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom, • uspostavljanje kontakta s MUP PP Vodice zbog prometnog osiguranja evakuacije, • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje, • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći, • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć, • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području. • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara, • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine, • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti), • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, • osiguranje prohodnosti prometnica.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane <p>(Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine, • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti), • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi, • sahranjivanje poginulih i umrlih, • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
<p>GDCK Šibenik (Prilog 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti, • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, • pružanje prve medicinske pomoći, • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje, • psihološka pomoć.
<p>HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva, • logistika.
<p>Povjerenici CZ (Prilog 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, • pomoć pri asanaciji terena, • logistika na mjestima prihvata, • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • distribucija hrane ugroženom stanovništvu, • informiranje stanovništva.
<p>PON CZ (Prilog 15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena, • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • logistika na mjestima prihvata, • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • distribucija hrane ugroženom stanovništvu.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Tablica 9. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Pirovac

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • saniranje terena nakon požara.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom, • čišćenje javnih površina, • asanacija terena.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara.
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 10. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Pirovac

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o ugroženom području, • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
DVD (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, • pružanje prve medicinske pomoći, • psihološka pomoć.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • distribucija hrane ugroženom stanovništvu, • informiranje stanovništva.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pirovac

Tablica 11. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica mraza na području Općine Pirovac

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica mraza
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o ugroženom području,
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje stanovništva.

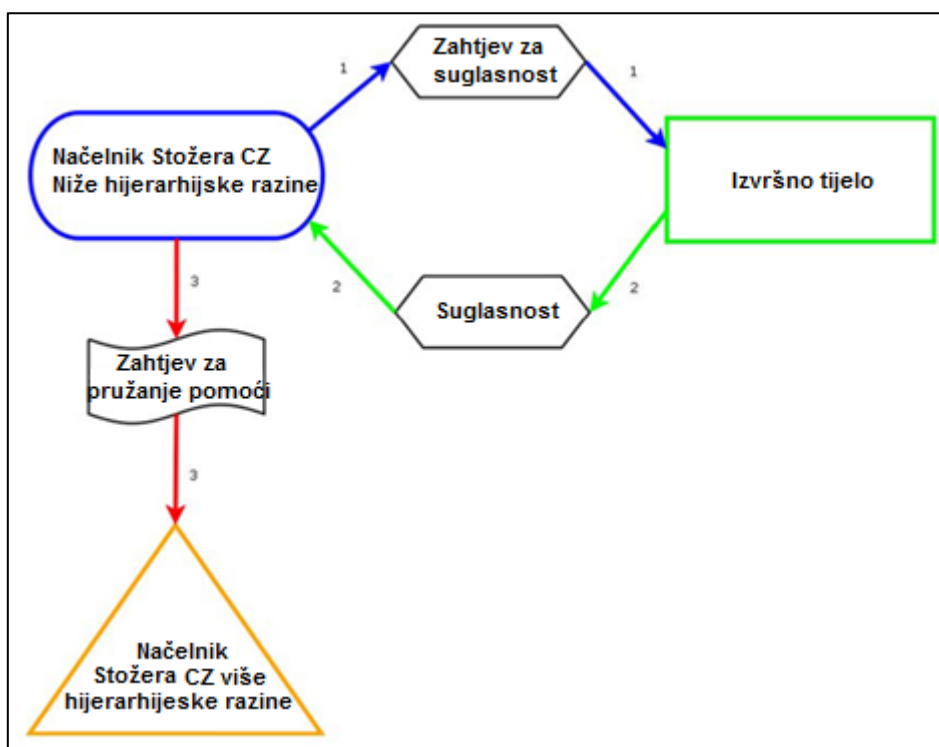
Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Općine Pirovac

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, prijevoz osoba.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje prve medicinske pomoći, • evidentiranje ugroženih osoba, • zadaće vezane uz zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • logistika na mjestima prihvata, • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, • informiranje stanovništva.
DVD Pirovac (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • ispomoc zdravstvenim organizacijama.

13. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33.](#)

III. PRILOZI PLANA