

**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PIROVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – SLUŽBA ZA FINACIJE**

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE PIROVAC
ZA RAZDOBLJE 2022. – 2024. GODINE**

Pirovac, rujan 2021. godine

1. UVOD

Prema proračunskom kalendaru, Vlada Republike Hrvatske usvaja smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje koje između ostaloga sadrže ciljeve ekonomske politike za trogodišnje razdoblje te makroekonomski i fiskalni okvir opće države. Sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), a na temelju Smjernica, Ministarstvo financija sastavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dostavljene upute Ministarstva financija sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje iz Smjernica,
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- metodologiju izrade prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika i postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
- obvezu izrade provedbenih programa,
- dostupnost materijala,
- obrasce za izradu prijedloga financijskog plana.

Temeljem Uputa Ministarstva financija, Služba za financije Jedinственog upravnog odjela Općine Pirovac (dalje u tekstu: Služba za financije) izradila je ove Upute za izradu Proračuna Općine Pirovac za razdoblje 2022. - 2024. godine.

Ove upute sadrže:

- Metodologiju izrade prijedloga proračuna Općine Pirovac,
- Metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Pirovac,
- Visinu financijskog plana proračunskog korisnika koji sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa,
- Način pripreme i terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Pirovac.

2. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE PIROVAC

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona o proračunu, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 26/10., 120/13. i 1/20.) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18. i 129/16.).

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13., 102/17. i 1/20.). Obvezno je

uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskog korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2023. i 2024. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

2.1. Primjena ekonomske klasifikacije

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe. Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu utvrđene su brojčane oznake i nazivi skupina/podskupina/računa.

2.2. Primjena organizacijske i programske klasifikacije

Organizacijska klasifikacija utvrđuje se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel se sastoji od jedne ili više glava. Glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jednoga ili više proračunskih korisnika. Razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima dodjeljuju se brojčane oznake i nazivi. Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama programska klasifikacija se uspostavlja definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

2.3. Primjena načela transparentnosti

Da bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, preporuka je da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

2.4. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Sukladno članku 40. Zakona o proračunu općinski načelnik obvezan je dostaviti Ministarstvu financija proračun i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Općine Pirovac u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Pirovac dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Pirovac (dalje u tekstu: Općinsko vijeće). Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

2.5. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik Općinskog vijeća dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta. Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,
2. odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke,

3. izmjena i dopuna proračuna,
4. odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave,
5. odluke o porezima.

2.6. Zaduživanje i davanje jamstava i suglasnosti

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisan je postupak davanja suglasnosti za zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: općina, grad, županija), davanja jamstva županije i davanja suglasnosti općine, grada i županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija, te način izvještavanja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima.

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima putem Obrasca IZJS Ministarstvu financija.

2.7. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Općine Pirovac u sljedeće tri godine

Prihodi Općine Pirovac planiraju se na temelju istih makroekonomskih pretpostavki kao i kod prihoda državnog proračuna, u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Očekuje se da će u naredne tri godine prihodi od poreza, kao i prihodi od imovine biti na razini Proračuna Općine Pirovac za 2021. godinu. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna očekuju se u puno većem iznosu u narednom trogodišnjem razdoblju s obzirom da je Općina Pirovac aplicirala za sredstva iz fondova Europske unije. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada postupno će se u narednom razdoblju smanjivati s obzirom da je proces ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada pri kraju, stoga se očekuje znatno smanjenje prihoda od komunalnog doprinosa.

Bitno je istaknuti da pri izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz smjernice kretanja prihoda i rashoda, svaka jedinica samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Uz redovite rashode i izdatke, nastavit će se realizacija planiranih i započetih projekata kroz naredne godine, bilo radovima ili izradama projektnih dokumentacija.

2.8. Opis planiranih politika

Osnovni ciljevi u provođenju politika Općine Pirovac, čije je ostvarivanje u funkciji razvoja cjelokupnog područja, kao i porasta životnog standarda stanovništva su:

- porast zapošljavanja,
- porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne i komunalne infrastrukture,
- stvaranje pretpostavki za daljnji razvoj turizma,
- briga o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti građana,
- promoviranje i poticanje kulture, sporta, tehničke kulture, vatrogastva i drugih društvenih aktivnosti,
- prostorno-planski razvoj, zaštita okoliša i kulturnih dobara,
- uspostava sustava odgovornog, učinkovitog i transparentnog upravljanja proračunskim sredstvima sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.

3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE PIROVAC

Proračunski korisnici Općine Pirovac obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračunski korisnici Općine Pirovac svoje financijske planove dostavljaju Službi za financije.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda proračunskog korisnika u proračun Općine Pirovac ili podmirivanje dijela rashoda proračunskog korisnika izravno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika Općine Pirovac u skladu s odredbama Zakona o proračunu obuhvaća:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2022. - 2024.,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2022. - 2024. razvrstani po proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Proračunski korisnici Općine Pirovac prihode i primitke, odnosno rashode i izdatke za 2022. godinu planiraju na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2023. i 2024. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana). Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, proračunski korisnici u izradi financijskog plana primjenjuju i klasifikaciju po izvorima financiranja.

Sukladno zakonskim propisima, proračunski korisnici Općine Pirovac svoje financijske planove dostavljaju Službi za financije, koja objedinjuje financijske planove svih proračunskih korisnika iz nadležnosti Općine Pirovac. Služba za financije na temelju tako dostavljenih financijskih planova izrađuje prijedlog proračuna Općine Pirovac.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika Općine Pirovac obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2022. godine mogle preuzimati i izvršavati financijske obveze.

3.1. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u financijskom planu proračunskog korisnika

Financijski plan treba biti uravnotežen. Prilikom izrade financijskog plana potrebno je uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda kako bi se prikazao cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

3.2. Visina financijskog plana proračunskog korisnika

Sukladno članku 27. stavku 3. točki 4. Zakona o proračunu visina financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu, te prijedlog visine financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine.

	proračunska godina				
proračunski korisnik	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Dječji vrtić Mendula	-	895.750,00	1.425.000,00	1.425.000,00	1.425.000,00

4. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE PIROVAC

Proračunski korisnik Općine Pirovac dužan je dostaviti prijedlog svog financijskog plana Službi za financije do 15. listopada 2021. godine. Financijski plan mora biti izrađen sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Sukladno članku 37. Zakona o proračunu općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 15. studenoga tekuće godine.

Sukladno članku 39. Zakona o proračunu Općinsko vijeće donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacija za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se odnosi proračun.

5. DOSTUPNOST MATERIJALA

Na internetskim stranicama Općine Pirovac - www.pirovac.hr nalaze se ove Upute za izradu proračuna Općine Pirovac za razdoblje 2022. - 2024. godine.

Na internetskim stranicama Ministarstva financija - www.mfin.hr nalaze se Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022. - 2024., kao i model obrasca prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika.